

Wir suchen zum 01.09.2024 (oder früher) ein:e

Stellvertretende:r Geschäftsführer:in

der Innovationsgesellschaft Technische Universität Braunschweig mbH

Die Innovationsgesellschaft Technische Universität Braunschweig mbH (über 9 Mio. € Jahresumsatz / 13 Mitarbeitende in der Geschäftsstelle) sucht eine:n erfahrene:n und verantwortungsbewusste:n Stellvertretende:n Geschäftsführer:in mit Schwerpunkt: Finanzen und Organisation, um ein zweiköpfiges Führungsteam aufzubauen. In dieser Position tragen Sie maßgeblich zur effizienten Organisation und Leitung der Finanzen der iTUBS bei und verstärken die Geschäftsführung bei der Umsetzung ihrer strategischen Ziele.

Aufgaben

- › Gestaltung und Leitung der administrativen sowie organisatorischen Geschäftsprozesse der iTUBS, einschließlich Personalwesen, Finanzmanagement, Vertragswesen und Büroorganisation
- › Entwicklung und Implementierung effektiver Verwaltungsstrukturen und -prozesse zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebs
- › Überwachung und Kontrolle der Finanzen sowie Erstellung von Finanzberichten und -prognosen
- › Koordination von internen und externen Stakeholdern sowie Schnittstelle zu verwaltungstechnischen Einheiten der Technischen Universität Braunschweig
- › Entwicklung und Umsetzung von strategischen Geschäftsplänen und -initiativen mit dem zweiten Geschäftsführer

Anforderungen

- › Abgeschlossenes Hochschulstudium in Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungswissenschaften oder einem verwandten Bereich
- › Mehrjährige Berufserfahrung in leitender Position im Bereich Verwaltung, idealerweise in einem Unternehmen, einer Forschungseinrichtung oder einer vergleichbaren Institution
- › Fundierte Kenntnisse im Personalmanagement, Finanzmanagement und Vertragsrecht
- › Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie hohe Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- › Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- › Erfahrung im Umgang mit relevanten IT-Tools und -Systemen, insbesondere MS Office und ERP-Systemen
- › Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was Sie erwartet

- › Möglichkeit von bis zu 50% mobiler Arbeit
- › Büro im Herzen von Braunschweig
- › Engagiertes Team
- › Nähe zu neuen Technologien und Startups

Die iTUBS bietet eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld sowie die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung der Innovationsgesellschaft mitzuwirken. Wenn Sie über die erforderliche Qualifikation und Motivation verfügen, diese spannende Aufgabe zu übernehmen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an: e.klein@itubs.de



[linkedin.com/company/itubs](https://www.linkedin.com/company/itubs)



Bewerbungsschluss: 31.05.2024

Die iTUBS fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter:innen und begrüßt daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Innovationsgesellschaft
Technische Universität
Braunschweig mbH